

**ZO - RVC Nitra pre Vás pripravilo v spolupráci
s RVC Rovinka, Senica, Trenčín a Trnava ONLINE seminár (LIVE):**

**Riadenie materskej školy, vnútorné predpisy a ochrana osobných
údajov**

Cieľová skupina:

- MŠ

Termín konania: 9. 6. 2022 (štvrtok)

Začiatok pripájania: od 8:45 hod.

Začiatok seminára: 9:00 hod.

Koniec nahlasovania: 7.6.2022 o 16:00 hod.

Miesto konania: Online seminár (LIVE)

Lektor: Mgr. Katarína Tamášová Karácsonyová

Program:

- Ekonomické a finančné riadenie materskej školy
- Personálne riadenie materskej školy
- Pracovno-právne riadenie materskej školy
- Vnútorné riadiace predpisy - povinné/nepovinné
- Prehľad platnej legislatívy k ochrane osobných údajov
- Základné pravidlá spracúvania osobných údajov a právne základy spracúvania
- Základné zásady pri spracúvaní osobných údajov
- Základná dokumentácia k ochrane osobných údajov
- Súhlas na spracovanie osobných údajov a podmienky poskytnutia súhlasu so spracúvaním osobných údajov
- Poverenie zodpovednej osoby – úlohy zodpovednej osoby

© Autorské práva

Vytváranie zvukových alebo zvukovo-obrazových záznamov z ONLINE seminára je zakázané, je porušením autorských práv a môže byť posúdené ako trestný čin podľa § 283 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v z. n. p. Rovnako je zakázané zaznamenávať a šíriť pracovné materiály k semináru.

OTÁZKY NA SEMINÁR (lektora):

- otázky je potrebné poslať VOPRED cez [FORMULÁR NA OTÁZKY 9.6.2022](#) (kliknite na názov formulára). Formulár cez tento LINK sa uzatvára 2 dni pred konaním seminára;
- otázky môžete poslať aj počas online seminára, **FORMULÁR NA OTÁZKY bude sprístupnený od 9:30 hod.** a nachádzať sa bude pod oknom seminára (v spodnej časti stránky).
- Prosíme, počas seminára posielajte otázky len v prípade, ak Vám niečo nie je jasné z výkladu seminára. Nepredbiehajte výklad lektora, počúvajte a až následne sa pýtajte. Pokiaľ lektor usúdi, že otázka bola zodpovedaná počas výkladu, odpovedať na ňu samostatne nebude.
- Nezaručujeme Vám, že na otázky posielané počas seminára Vám lektor zodpovie z časového hľadiska. **Uprednostňujeme otázky poslané vopred.** V závere seminára bude vyhradený priestor na ich zobrazenie na obrazovke, prečítanie a zodpovedanie lektorom pre všetkých zúčastnených. **Otázky musia byť zrozumiteľné, stručné, musia byť univerzálne a k danej problematike.** Seminára tohto typu neumožňujú riešiť Vaše konkrétne problémy.
- Aby zbytočne nedochádzalo k rovnakým položeným otázkam, účastníci seminára si môžu položené otázky vo formulári priebežne pozerat' cez záložku „Prehľad otázok“.

Účastnícky poplatok za ONLINE seminár (LIVE):

Člen ZO – RVC Nitra:	0 € / osoba	BONUS v cene – autentický ZÁZNAM z online seminára vid'. pokyny na stránke
Nečlen:	40 € / osoba	

Za člena ZO – RVC Nitra sa považuje obec/mesto, ktorá má za aktuálny rok uhradený členský príspevok a škola/inštitúcia, ktorá má uhradené vzdelávacie služby za aktuálny rok. Účasť na bezplatných seminároch sa týka len daného subjektu a jeho zamestnancov.

Účastnícky poplatok je stanovený dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách. Poplatok vraciame iba v prípade zrušenia online seminára. Vyhradzuje si právo na zmenu termínu, miesta konania resp. zrušenie seminára z organizačných dôvodov.

V cene ONLINE seminára pre člena / nečlena je zahrnuté: záznam (podľa pokynov), honorár lektora, materiál v elektronickej podobe a organizačné náklady.

Poplatok za seminár ak ste NEČLEN prosíme uhradiť OBRATOM, najneskôr 2 dni pred konaním online seminára prevodom na účet (IBAN) ZO - RVC Nitra:

IBAN: SK03 5600 0000 0008 0507 2001

VS: 09062022

ŠS: IČO Vašej organizácie

Podrobné informácie k jednotlivým kategóriám nájdete vždy na www.rvcnitra.sk/seminare#aktualne pod konkrétnym seminárom

Pokyny k ONLINE semináru (LIVE)	Otázky na seminár (lektora)	Pokyny k ZÁZNAMU z online seminára	Technické požiadavky
--	------------------------------------	---	-----------------------------

Účastnícky poplatok je stanovený dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Združenie obcí - regionálne vzdelávacie centrum samosprávy v Nitre nie je platiteľom DPH t.j. nie je povinná vystavovať daňový doklad - faktúru. Pozvánka obsahuje všetky údaje potrebné k úhrade a spolu s výpisom z účtu o úhrade tvorí doklad pre zúčtovanie, má platnosť faktúry. Pozvánka spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 ods. 1 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p..