

**ZO - RVC Nitra pre Vás pripravilo v spolupráci s
Asociáciou kontrolórov územnej samosprávy a s RVC Martin, Rovinka, Senica, Trenčín
a Trnava 4-dňový ONLINE kurz:**

Hlavný kontrolór v samospráve II.

Cieľová skupina:

- hlavní kontrolóri obcí / miest
- hlavní kontrolóri samosprávnych krajov
- pracovníci obcí / miest a VÚC na oddeleniach kontroly
- osoby so záujmom vykonávať činnosť hlavných kontrolórov v miestnej samospráve
- iní záujemcovia

Termíny konania:

1. deň - 07.11.2025 (piatok)

2. deň - 14.11.2025 (piatok)

3. deň - 21.11.2025 (piatok)

4. deň - 28.11.2025 (piatok)

* * * * *

Začiatok pripájania (všetky dni): od 8:45 h.	Začiatok seminára (všetky dni): 9:00 h.
Koniec nahlasovania: 05.11.2025 o 23:59 hod	
Miesto konania: Online	

Spôsob prihlásenia:

LINK na elektronickú prihlášku: <https://www.rvcnitra.sk/seminar/719>

V spodnej časti stránky nájdete prihlasovacie formuláre na kurz (fialové a oranžové okno).

- **Fialové okno** – slúži len pre člena ZO - RVC Nitra
- **Oranžové okno** – slúži pre NEČLENA, príp. člena RVC Martin, Rovinka, Senica, Trenčín a Trnava

Po prihlásení na kurz Vám príde potvrdzujúci email o prihlásení, ktorého súčasťou bude pozvánka.

Odborný garant: Asociácia kontrolórov územnej samosprávy v zastúpení Ing. Ingrid Konečnou Veverkovou

Organizačný garant: ZO - RVC v Nitre

1. deň - 07.11.2025 (piatok) – Ing. Ingrid Konečná Veverková

Kontrola škôl a školských zariadení – praktický postup

1. Aké sú pravidlá rozpočtového hospodárenia škôl a školských zariadení ?
2. Ako skontrolujeme dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia škôl a školských zariadení?
3. Aký je postup pri vykonávaní kontroly hospodárenia škôl a školských zariadení?
4. Aké sú najčastejšie kontrolné zistenia pri kontrole hospodárenia škôl a školských zariadení?

2. deň - 14.11.2025 (piatok) - JUDr. Katarína Mrázová

Verejné obstarávanie podlimitných zákaziek a ich kontrola zo strany HK

1. Najčastejšie chyby pri výnimkách zo zákona o verejnom obstarávaní
2. Aktuálne finančné limity vo verejnom obstarávaní
3. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty
4. Zákazky malého rozsahu - čo s týmito zákazkami?
5. Obstarávanie potravín
6. Opis predmetu zákazky
7. Dodatky k zmluvám – kedy je možné ich uzavrieť?
8. Indexácia cien – aké sú možnosti? Príklady
9. Tri hlavné postupy zadávania podlimitných zákaziek:
10. § 108 - Výzva na predloženie ponuky bez uverejnenia vo Vestníku – s praktickými odporúčaniami,
11. § 109 - Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby (EKS) – nebude predmetom prednášky,
12. § 110 - Bežný postup pre podlimitné zákazky – povinné uverejnenie voči neurčenému okruhu – s praktickými odporúčaniami
13. Vylúčenie pre negatívne referencie - je to možné?
14. Rozsudok ESD C-175/23 Obština Svištov týkajúci sa udeľovania korekcie - dá sa odchýliť od "sadzobníka"?
15. Register partnerov verejného sektora

3. deň - 21.11.2025 (piatok) – Mgr. Vladimír Pirošík

Najdôležitejšie povinnosti samospráv vyplývajúce zo zákona o slobode informácií a zo zákona o ochrane osobných údajov

1. Najčastejšie porušenia zákona o slobode informácií a námety na riešenie
2. Sprístupňovanie informácií na základe infožiadosti
3. Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok, faktúr, zápisníc
4. Ďalšie povinnosti vyplývajúce obciam a obecným ROPO zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií
5. Prehľad povinností obcí a obecných ROPO podľa GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
6. Bezpečnostná dokumentácia samosprávy
7. Najčastejšie nedostatky samospráv pri dodržiavaní GDPR legislatívy a sankcie
8. Pravidlá prevádzkovania kamerových systémov
9. Spracúvanie osobných údajov v pracovnoprávných vzťahoch a súkromie zamestnanca na pracovisku
10. Vyhотовovanie a šírenie fotografií a videozáznamov

Kontrola poskytovania a používania dotácií – praktický postup

1. Aké sú legislatívne pravidlá poskytovania dotácií z rozpočtu obce ?
2. Ako skontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzného nariadenia obce o podmienkach poskytovania dotácií - praktický postup
3. Aký je správny postup pri vykonávaní finančnej kontroly použitia dotácií z rozpočtu obce?
4. Ako skontrolovať vykonanie finančnej kontroly použitia dotácií z rozpočtu obce – praktický postup
5. Aké sú najčastejšie kontrolné zistenia pri kontrole poskytovania a používania dotácií?

Účastníci obdržia po skončení kurzu OSVEDČENIE o jeho absolvovaní

© Autorské práva

Vytváranie zvukových alebo zvukovo-obrazových záznamov z 4-dňového ONLINE kurzu je zakázané, je porušením autorských práv a môže byť posúdené ako trestný čin podľa § 283 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v z. n. p. Rovnako je zakázané zaznamenávať a šíriť pracovné materiály ku kurzu.

Pokyny na spustenie každého dňa - ONLINE seminára:

Pokyny na spustenie ONLINE seminára HK / ZÁZNAMU + MATERIÁL posielame 1 deň pred konaním každého dňa najneskôr do 10:00 h.

- skontrolujte si u Vás záložky: Reklamy, SPAM, NOVINKY, Nevyžiadaná pošta. V prípade nedoručenia emailu nás kontaktujte

Pokyny na ZÁZNAM z online seminárov pre každý deň:

Od nasledujúceho dňa po skončení konkrétneho online seminára bude AUTENTICKÝ ZÁZNAM k dispozícii **14 dní v termíne zobrazenia záznamu, čo je 28 kalendárnych dní**. Uvedených 14 dní Vám začne plynúť až od Vášho prvého spustenia (udelenia súhlasu na stránke). Je na Vás, kedy si záznam spustíte po dobu 28 dní a vytvoríte si tak prístup. **Posledným dňom od konania online seminára t.j. 28. dňom o polnoci sa záznam zneprístupní bez ohľadu na to, kedy si vytvoríte prvý prístup.**

DÔLEŽITÉ PRE VÁS JE:

- Rozhodnúť sa na ktorom PC si chcete záznam pozrieť.
- Záznam si môžete pretočiť / pozastaviť / opakovane spustiť po celú dobu sprístupnenia z rovnakého PC a prehliadača, v ktorom udelíte súhlas so spustením.
- Záznam nie je možné spustiť na 2 rôznych PC / prehliadačoch.
- Záznam nie je možné uložiť do PC.

V prípade problémov s pripojením (nefunguje tlačidlo / LINKY),

neváhajte kontaktovať Ing. Ivana Koprdu – 0903 484 542 (ZO - RVC Nitra).

Účastnícky poplatok

Člen RVC: Martin, Nitra, Rovinka, Senica, Trenčín, Trnava:	120 € / osoba	v cene – autentický ZÁZNAM z každého online seminára sprístupnený po dobu 14 dní
Nečlen:	180 € / osoba	

Za členov RVC Martin, Nitra, Rovinka, Senica, Trenčín, Trnava sa považuje obec/mesto, ktorá má za aktuálny rok uhradený členský príspevok v príslušnom RVC.

Účastnícky poplatok za 4-dňový ONLINE kurz je stanovený dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Poplatok vraciamy iba v prípade zrušenia online kurzu. Vyhradzuje si právo na zmenu termínu, miesta konania resp. zrušenie kurzu z organizačných dôvodov.

V cene ONLINE kurzu pre člena / nečlena je zahrnuté: poplatok za samostatné online semináre + záznam, pracovný materiál, honorár lektorov, vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu, organizačné a administratívne náklady.

Poplatok za kurz prosíme uhradiť OBRATOM, najneskôr do 5.11.2025 prevodom na účet (IBAN) ZO - RVC Nitra:

IBAN: SK03 5600 0000 0008 0507 2001	VS: 07112025
	ŠS: IČO Vašej organizácie

Združenie obcí - regionálne vzdelávacie centrum samosprávy v Nitre nie je platiteľom DPH t.j. nie je povinná vystavovať daňový doklad - faktúru. Pozvánka obsahuje všetky údaje potrebné k úhrade a spolu s výpisom z účtu o úhrade tvorí doklad pre zúčtovanie, má platnosť faktúry. Pozvánka spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 ods. 1 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p..

ZO – RVC Nitra je členom Asociácie vzdelávania samosprávy

