

ZO - RVC Nitra pre Vás pripravilo v spolupráci s firmou ANTRE PC kurz:



Excel II. mierne pokročilý

Cieľová skupina:

- pre OcÚ, MsÚ, Školy, Inštitúcie

Cieľ:

- Cieľom je naučiť užívateľov ktorí už majú základné skúsenosti s prácou v MS Excel využívať jeho pokročilé metódy a funkcie. Zároveň si kurz kladie za cieľ zodpovedať účastníkom na otázky a problémy, s ktorými sa vo svojej praxi stretávajú. Po skončení kurzu účastník dokáže používať vzorce a vybrané funkcie, získa základné znalosti pri práci s grafmi, dokáže upraviť ich vlastnosti, naučí sa využívať podmienené formátovanie, zoradovanie a filtrovanie údajov aj zabezpečenie tabuliek a ich prípravu pred tlačou.

Predpoklad účastníka:

- Kurz je určený pre absolventov kurzu EXCEL I. a samoukov, ktorí ovládajú základné znalosti programu MS Excel, t. j. vkladanie a kopírovanie jednoduchých vzorcov (napr. =A1*A2, =20%*B3...), používanie jednoduchých funkcií (súčet, priemer, minimum, maximum), vkladanie, prepisovanie a vymazávanie údajov v bunkách Excelu, pridávanie a mazanie riadkov/stĺpcov, vytvorenie tabuľky, jej základná grafická úprava (jednoduché orámovanie tabuľky, zmena veľkosti, farby, typu písma...). Vhodný aj pre účastníkov, ktorí používajú doteraz Excel 2003 a chcú prejsť na novú verziu. Kurz nie je vhodný pre úplných začiatočníkov a občasných používateľov Excelu.

Termín školenia: **19. 3. 2019 (utorok)**

Miesto školenia: **budova Stapring, ANTRE – zasadačka, 3. poschodie, blok A vľavo, Piaristická 2, 949 01 Nitra**

prezentácia účastníkov: **od 8:30 hod.**

začiatok PC kurzu: **9:00 hod.**

koniec: cca **15:00 hod.**

Lektor: Ing. Alena Paľová (školiace stredisko ANTRE)

Obsah:

- nástroje Excelu na praktické riešenia úloh z praxe - rozpočet, pracovný výkaz, databáza obyvateľov, platy a odvody, evidencia majetku, kalkúlie

Poplatok za PC kurz:

Člen ZO – RVC Nitra:	49 € / osoba
Nečlen:	49 € / osoba

Prihlásenie na PC kurz je záväzné!

Účastnícky poplatok je stanovený dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách. Poplatok vraciamе iba v prípade zrušenia kurzu. Vyhradujeme si právo na zmenu termínu, miesta konania resp. zrušenie kurzu z organizačných dôvodov.

Poplatok za kurz zahŕňa: honorár lektorky, občerstvenie (káva, čaj, voda), obed (príp. bageta) a režijné náklady.

Účastníci kurzu dostanú: CD, na ktorom budú príručky ku kurzu, DVD s videopoznámkami z kurzu, poznámkový blok a pero.
Na záver kurzu obdržia CERTIFIKÁT o absolvovaní kurzu.

Minimálny počet na uskutočnenie kurzu sú 4 osoby.

**Poplatok za PC kurz prosíme uhradiť najneskôr do 13.3.2019 prevodom na účet (IBAN)
ZO - RVC Nitra:**

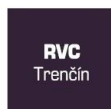
IBAN: SK03 5600 0000 0008 0507 2001

VS: 19032019

ŠS: IČO Vašej organizácie

(Poplatok v hotovosti nevyberáme!!!)

Táto pozvánka je dokladom o úhrade poplatku a má platnosť faktúry.
Združenie obcí - regionálne vzdelávacie centrum samosprávy v Nitre nie je platcom DPH.



Program:

Vzorce opakovanie

- Absolútna adresácia buniek (tzv. zamykanie buniek vo vzorci) a ich použitie vo vzorcoch

Klávesové skratky

- Rýchly pohyb po tabuľke, rýchle označovanie buniek a tabuľky

Formát čísla

- Špeciálne formáty čísel

Kalkulácie

- Použitie vzorcov a prepojení pri tvorbe jednoduchkej kalkuácie podujatia,
- Zásady tvorby tabuľky pri kalkulácii

Zorad'ovanie tabuľky I.

- Viac kritérií zoradenia, zorad'ovanie podľa farby textu a bunky
- Použitie kalendárnych dní a mesiacov pri zorad'ovaní tabuľky
- Riešenie problémov pri zorad'ovaní tabuľky

Filtrovanie

- Automatický filter, filtrovanie textu, filtrovanie podľa dátumov od do, filtrovanie čísel.

Podmienené formátovanie I.

- Ako odlíšiť dôležité hodnoty v tabuľke od ostatných zmenou ich farby, veľkosti...
- Použitie základných funkcií v spolupráci s podmieneným formátovaním - ako v tabuľke automaticky zvýrazniť najvyššiu, najnižšiu hodnotu
- Zvýraznenie buniek so zdvojenými hodnotami, s určitým textom alebo rozsahu dátumov

Medzisúčty v stĺpcoch

Kontingenčné tabuľky - jednoduchá štatistika

Odstránenie duplicitných údajov v databáze

Nástroj TEXT na stĺpce

Grafy I.

- Vytvorenie stĺpcového grafu, čiarového a koláčového grafu
- Pridávanie, zmena, úprava jednotlivých častí grafu
- Vytvorenie grafu z výsledkov volieb alebo ankety

Príprava výstupov

- Ukotvenie prvého riadku a stĺpca pri prezeraní údajov smerom dole aj vľavo
- Nastavenie strany pred tlačou, ukážka zlomov strán
- Opakovanie hlavičky a prvého stĺpca na každej strane
- Príprava tlačových výstupov, uloženie súboru vo formáte PDF, CSV (oddelený čiarkami) alebo v nižšej verzii excelu

Bezpečnosť údajov

- Ako zabezpečiť pred prepísaním jednotlivé bunky, hárok, zošit
- Ako zaheslovať dokument