

ZO - RVC Nitra pre Vás pripravilo v spolupráci s firmou ANTRE PC kurz:



Excel III. pre pokročilých

Cieľová skupina:

- pre OcÚ, MsÚ, Školy, Inštitúcie

Cieľ:

- Cieľom kurzu je riešiť praktické úlohy z praxe s použitím pokročilých nástrojov Excelu. Kurz bude vedený formou workshopu na ponúknutých príkladoch z praxe, prípadne vašich vlastných, ktoré si na kurz prinesiete.

Predpoklad účastníka:

- Kurz je určený následne pre absolventov kurzu EXCEL II. pre mierne pokročilých alebo pre tých, ktorí používajú v praxi bežne Excel a ovládajú problematiku mierne pokročilého kurzu.
- Kurz nie je vhodný pre začiatočníkov a občasných používateľov Excelu.

Termín školenia: **20. 3. 2019 (streda)**

Miesto školenia: **budova Staprिंग, ANTRE – zasadačka, 3. poschodie, blok A vľavo, Piaristická 2, 949 01 Nitra**

prezentácia účastníkov: **od 8:30 hod.**

začiatok PC kurzu: **9:00 hod.**

koniec: cca **15:00 hod.**

Lektor: Ing. Alena Paľová (školiace stredisko ANTRE)

Obsah:

- praktické riešenia úloh z praxe - rozpočet, pracovný výkaz, databáza obyvateľov, platy a odvody, evidencia majetku, kalkulácie a aplikácia jednotlivých funkcií Excelu

Poplatok za PC kurz:

Člen ZO – RVC Nitra:	49 € / osoba
Nečlen:	49 € / osoba

Prihlásenie na PC kurz je záväzné!

Účastnícky poplatok je stanovený dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách. Poplatok vraciame iba v prípade zrušenia kurzu. Vyhradujeme si právo na zmenu termínu, miesta konania resp. zrušenie kurzu z organizačných dôvodov.

Poplatok za kurz zahŕňa: honorár lektorky, občerstvenie (káva, čaj, voda), obed (príp. bageta) a režijné náklady.

Účastníci kurzu dostanú: CD, na ktorom budú príručky ku kurzu, DVD s videopoznámkami z kurzu, poznámkový blok a pero.
Na záver kurzu obdržia CERTIFIKÁT o absolvovaní kurzu.

Minimálny počet na uskutočnenie kurzu sú 4 osoby.

**Poplatok za PC kurz prosíme uhradiť najneskôr do 13.3.2019 prevodom na účet (IBAN)
ZO - RVC Nitra:**

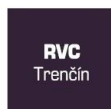
IBAN: SK03 5600 0000 0008 0507 2001

VS: 20032019

ŠS: IČO Vašej organizácie

(Poplatok v hotovosti nevyberáme!!!)

Táto pozvánka je dokladom o úhrade poplatku a má platnosť faktúry.
Združenie obcí - regionálne vzdelávacie centrum samosprávy v Nitre nie je platcom DPH.



Program:

Kalkulácie

- Použitie vzorcov a prepojení pri tvorbe jednoduchkej kalkulácie podujatia,
- Zásady tvorby tabuľky pri kalkulácii

Rozpočet

- Použitie funkcie SUM pri príprave rozpočtu, kopírovanie funkcie, chyby pri použití funkcie, vzorce na výpočet zostatku, prepojenia buniek, využitie koeficientu a % pri výpočte rozpočtu na roky budúce

Pracovný výkaz

- Ako si vytvoriť a naformátovať pracovný výkaz, úprava šírky riadkov a stĺpcov, zlučovanie buniek, vzorec, funkcia SUM
- Časové funkcie
 - HOUR, MINUTE - prepočet času z formátu 12:30 na desiatkový formát 12,5 h využiteľné v pracovnom výkaze
 - a SUM - výpočet sumáru počtu odpracovaných hodín za mesiac
- Kopírovanie hárku Pracovného výkazu na 12 mesiacov

Databáza obyvateľov

- Zorad'ovanie a filtrovanie v databáze obyvateľov,
- Odstránenie duplicitných údajov v databáze obyvateľov
- rôzne úpravy na vytvorenie zoznamu podľa zadaných podmienok
- Textové funkcie - LOWER, PROPER, UPPER, CONCATENATE, TRIM, VALUE
- Nástroj TEXT na stĺpce - rozdelenie mena a priezviska do dvoch stĺpcov
- Spájanie databáz pomocou funkcie VLOOKUP
- OVERENIE ÚDAJOV - vloženie výberového zoznamu do bunky, zabezpečenie dĺžky textu v bunke, formátu čísla

Platy a odvody

- Pomenovanie buniek a využitie pomenovaných buniek vo vzorcoch,
- Správca názvov, vymazanie názvu bunky, nájdete adresy pomenovanej bunky
- Použitie vzorcov a prepojenia buniek pri výpočte platov a odvodov
- Použitie funkcie SUM pri výpočte mzdy
- Použitie logickej funkcie IF pri výpočte mzdy
- Zaokrúhľovanie buniek - ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN

Evidencia majetku

- Overovanie údajov v bunkách - overovanie dĺžky textu, typu čísla,
- Vkladanie výberového zoznamu do bunky pre ľahšie vyplňanie údajov
- Spracovanie štatistiky pomocou Kontingenčnej tabuľky alebo Medzisúčtu

Príprava výstupov

- nastavenie strany pred tlačou, ukážka zlomov strán
- opakovanie hlavičky a prvého stĺpca na každej strane
- príprava tlačových výstupov, uloženie súboru vo formáte pdf alebo v nižšej verzii excelu

Témy vyberieme podľa záujmu účastníkov, prípadne si prineste vlastné problematické príklady

